

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 30.03 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детского сада

№ 51 «Мотылёк» г. Брянска

 О.В. Тимашкова

«30» 03 2023 г.



ПРИНЯТО

Протокол собрания родительского комитета

от 28.03 2023 г. № 2

ПРАВИЛА

приема воспитанников

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 51 «Мотылёк» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБДОУ детский сад № 51 «Мотылёк» г. Брянска (далее—Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, Уставом МБДОУ детский сад № 51.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБДОУ детский сад № 51 "Мотылёк» г. Брянска (далее - МБДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. МБДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.5 Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию могут обращаться непосредственно в управление образования Брянской городской администрации.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов о приеме, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»:

- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие ООП ДО (детские сады)»;
- распорядительного акта Управления образования г. Брянска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерной формы заявления о приеме в МБДОУ и образца его заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по ООП ДО

3.1. Прием детей в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования Брянской городской администрации, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования Брянской городской администрации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

МБДОУ может осуществлять прием заявления о приеме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для направления и (или) приема родители (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МБДОУ, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") уже обучаются в МБДОУ.

3.3. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. При приеме заявления о приеме в МБДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.6. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.9. Заведующий осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ, о чем родителям (законным представителям) выдается документ (расписку), заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3.-3.4. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор).

3.12. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа (распорядительного акта), наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

3.14. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 01.04.2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ детского сада
№ 51 «Мотылёк» г. Брянска
В. Тимашкова



2024г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пристра и оздоровления № 51 «Мотылёк» г. Брянска

На основании Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (пункт 2 Приказа вступил в силу с 01.04.2024г. и действует до 28.06.26г.) внести изменения в «Правила приема воспитанников в МБДОУ детский сад № 51 «Мотылёк» г. Брянска»:

Раздел 3. «Порядок зачисления на обучение по ООП ДО»

1. В пункт **3.2. в)** после слова «реквизиты» дополнить словами «записи акта о рождении ребенка или»

2. В третьем абзаце п. 3.2. после слов "выданное на территории Российской Федерации" дополнить словами "или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка"

3. В абзац 2 п. 3.3. после слов "свидетельство о рождении ребенка" дополнить словами "или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка".